

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marij Peeters

BIG-registraties: 49054136025

Overige kwalificaties: Gz-psycholoog (BIG), Orthopedagoog-generalist (NVO), Gezins- en relatietherapeut (NVRG), PTSTA (Supervisor/Teacher in de Transactionele Analyse), Supervisor NVO in aanvraag

Basisopleiding: Orthopedagogiek, Systeemtherapie

AGB-code persoonlijk: 94010361

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: ProZet

E-mailadres: marij@prozet.nl

KvK nummer: 50086138

Website

AGB-code praktijk: 94058484

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Bij ProZet werk ik binnen de generalistische GGZ en werk ik met cliënten met vragen over:

-Gezins- en relatieproblemen

Dat kan gerelateerd zijn aan een overgang naar een andere levensfase

Of aan een life event als na een scheiding,

-Een stagnerende ontwikkeling van kinderen en volwassenen op privé en/of werkgebied

- Stemningsklachten, Spanningsklachten, Burne-out klachten, Veel piekeren

- Minderwaardigheidsgevoelens

- Uit balans zijn na een ingrijpende gebeurtenis(sen)

Verder geef ik via ProZet supervisie en training aan professionals, een aanbod dat niet binnen de GGZ valt.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Marij Peeters

BIG-registratienummer: 49054136025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega-therapeut/Gz-psycholoog Elien van Oostendorp BIG 19051610525
Collega-therapeut Petra Kruidenberg BIG 49019123130
Collega-therapeut Petra Deij BIG 29008269530
Collega-therapeut/Klinisch psycholoog Lenny Roodenburg BIG 19918018825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over verwijzing en bij wie de patiënt het beste terecht kan.
Overleg met huisarts over inschatting ernst klachten en draagkracht/draaglast, over mogelijke consultatie elders, mogelijk alternatieve behandelopties buiten de praktijk.
Overleg met GGZ-instelling over mogelijke verwijzing indien intensievere hulp nodig is.
Tevens overleg wanneer er een medicatievraag of noodzaak is of als er veiligheid in geding is.

Ik overleg met desbetreffende huisarts of collega hulpverlener na overleg met de cliënt.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis kan patiënt contact opnemen met de eigen huisarts of huisartsenpost en/of de GGZ crisisdienst van Altrecht.
Of voor kinderen de crisisdienst binnen Jeugdhulpverlening of binnen de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Ik niet met crisisgevoelige patiënten werk binnen de praktijk ProZet. Mocht het zich toch voordoen zal ik de cliënt of een belangrijke relatie doorverwijzen en zo concreet mogelijk wijzen op een telefoonnummer en naam van een instelling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):
Intervisie
Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten over de behandeling

Als u ontevreden bent over de behandeling of over mij, dan kunt u dat altijd met mij bespreken. Mogelijk gaat het om een misverstand dat in een gesprek opgelost kan worden. Als u ontevreden blijft over de behandeling, dan kan doorverwijzing naar een collega een oplossing zijn. Als u een ernstige klacht heeft, is er de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen. U kunt dan terecht bij een van mijn beroepsverenigingen.

De NVO, Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen
<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

of

De NVRG, Nederlandse Vereniging voor Relatie- en gezinstherapie
<https://www.nvrg.nl/pagina/voorcliënten>

Link naar website:

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/klachtenprocedure.aspx>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachten en geschillenregeling P3NL

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Petra Kruijdenberg of

Elien van Oostendorp

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Ik doe zelf de aanmelding, telefonisch of via de mail.

Ik probeer binnen twee dagen contact op te nemen, omdat de stap naar een hulpverlener meestal groot is. Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies, als ik in mijn praktijk ProZet geen passend aanbod heb.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs. Marij Peeters

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Mogelijk wordt er overlegd met de huisarts of een collega-professional. Dit altijd in overleg met de patiënt.

Mocht ik het nodig vinden dat er een psychiater bij betrokken wordt verwijs ik door naar een andere praktijk voor specialistische GGZ.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marij Peeters

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marij Peeters

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig. Iedere sessie en ook na een 4 sessies steeds.

Ik ben via mail goed bereikbaar. En indien nodig telefonisch. Ik maak geen gebruik van inhoudelijke e-health modules. Via de mail zal er alleen over zakelijke dingen gecorrespondeerd worden. Aangezien dit geen beveiligde omgeving is.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Ik bespreek regelmatig de voortgang

Ik maak altijd een behandelplan en evalueer dit regelmatig

Ik gebruik de Session Rating Scale (SRV V.3.0) van Scott Miller

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na elke 4 sessies

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik evalueer elke sessie mondeling de tevredenheid

Ik gebruik de Session Rating Scale (SRV V.3.0) van Scott Miller

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marij Peeters

Plaats: Maarssen

Datum: 26-10-2017

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja